


УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ООО «МетОптТорг»

 А.К. Филиппенко

№ 9 от «01» июня 2023 г.

**Политика
в отношении обработки персональных данных
обществом с ограниченной ответственностью «МетОптТорг»
(ред. 1)**

Документ является собственностью ООО «МетОптТорг». Воспроизведение, тиражирование и распространение без разрешения ООО «МетОптТорг» запрещается.

г. Пермь 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «МетОптТорг» (далее - Общество, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

биометрические персональные данные - это такие сведения о физиологических и биологических особенностях человека, по которым можно установить его личность (фотографическое изображение человека, видеоизображение человека, дактилоскопические данные, информация о радужной оболочке глаза, результаты анализов ДНК, данные о голосе и др.).

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

лицо, ответственное за обработку персональных данных - должностное лицо, назначенное директором Общества для осуществления контроля по обработке персональных данных в Обществе. Лицо, ответственное за обработку персональных данных получает указания непосредственно от директора Общества, являющегося оператором, и подотчётно непосредственно директору Общества.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
 - 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
- 1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2. Цели сбора персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «МетОптТорг», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
 - исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
 - осуществление пропускного режима.
- 2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минцифры России от 10.09.2021 № 930 «Об утверждении порядка обработки, включая сбор и хранение, параметров биометрических персональных данных, порядка размещения и обновления биометрических персональных данных в единой биометрической системе и в иных информационных системах, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию с использованием биометрических персональных данных физических лиц, а также требований к

информационным технологиям и техническим средствам, предназначенным для обработки биометрических персональных данных в целях проведения идентификации»;

- Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «МетОптТорг»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (*Приложение №1*).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в Общество - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Общества - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;

- сведения о воинском учете;
 - сведения об инвалидности;
 - сведения об удержании алиментов;
 - сведения о доходе с предыдущего места работы;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.2.3. Члены семьи работников Общества - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:
- фамилия, имя, отчество;
 - степень родства;
 - год рождения;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.2.4. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Общества, осуществления пропускного режима:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - номер расчетного счета;
 - иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ООО «МетОптТорг», осуществления пропускного режима:
- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 4.3. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обработка ПДн осуществляется на основании согласия объекта обработки ПДн (*Приложение № 2*).
- 4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Работники, осуществляющие обработку персональных данных обязаны подписать Обязательство о неразглашении ПДн (*Приложение № 3*).

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (*Приложение № 4*).

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «МетОптТорг» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение 24 часов с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока. Все обращения субъектов ПДн фиксируются в журнале учёта обращений (запросов) субъектов персональных данных (*Приложение № 5*).

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Учет обращений (запросов) субъектов персональных данных ведется в журнале учета, составленном по форме согласно приложению № 7.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. О фактах утраты материальных носителей, разглашения персональных данных либо неправомерной обработки персональных данных информируется письменно Директор и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества. Факт нарушения порядка обработки персональных данных фиксируется в журнале учета нарушений порядка обработки персональных данных, составленном по форме согласно приложению № 8.

7. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

9

7.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.3. Уничтожение персональных данных осуществляет лицом, ответственным за обработку персональных данных, назначенным приказом директора ООО «МетОптТорг».

7.4. Для выявления случаев, указанных в п. 8.1., в организации назначается лицо, ответственное за обработку персональных данных, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

7.5. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается к директору Общества, для создания комиссии и принятия решения об уничтожении персональных данных. Комиссия создаётся на основании приказа директора Общества (*Приложение № 6*).

7.6. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

7.7. Решение об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в сроки, предусмотренные п. 7.1. настоящего Положения.

7.9. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

7.10. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.11. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной Директором Общества (*Приложение № 7, 8*).

Акт подписывается Директором общества, руководителем юридической службы, руководителем отдела персонала, руководителем отдела безопасности, ответственным за обработку персональных данных.

7.12. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается директором Общества (*Приложение № 9*).

7.13. Ответственный за обработку персональных данных, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем письменного или электронного уведомления в срок 7 календарных дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

8. Сведения о реализуемых оператором требованиях к защите персональных данных

Меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке, применяемые Оператором, организовываются и реализуются в соответствии с требованиями, предусмотренными ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выбор требований к защите Персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности, в зависимости от результатов классификации указанных систем.

Под защитой Персональных данных Субъекта понимается комплекс организационно-технических мер, направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных Субъектов, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных Субъекта.

Оператор при защите Персональных данных принимает все необходимые организационно-технические меры, в том числе:

- применяет шифровальные (криптографические) средства;
- применяет средства антивирусной защиты;
- проводит анализ и контроль защищённости;
- осуществляет обнаружение и предотвращение вторжений;
- осуществляет управление доступом;
- осуществляет регистрацию и учет доступа к Персональным данным, к носителям Персональных данных;
- обеспечивает целостность;
- организывает разработку и поддержание в актуальном состоянии внутренних – методических документов, регулирующих защиту Персональных данных.

9. Трансграничная передача персональных данных

9.1. В Обществе осуществляется трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

9.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных (перечень таких стран утверждается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных), может осуществляться без получения письменного согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу с учетом целей обработки персональных данных, предусмотренных Законодательством об обработке персональных данных.

9.3. Трансграничная передача персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватной защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется:

9.3.1. При наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

9.3.2. Для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

9.3.3. Для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия субъекта персональных данных в письменной форме;

9.3.4. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами (если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства).

10. Ответственность за нарушение требований настоящей политики

Работники, обрабатывающие Персональные данные, и Контрагенты, которым оператор поручает обработку Персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность за нарушения режима защиты, обработки и порядка использования этих Персональных данных.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение уполномоченными Работниками по их вине возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с Персональными данными Субъектов, оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания к виновным лицам.

Руководитель структурного подразделения оператора, предоставивший доступ Работнику к обрабатываемым Персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Работники, получающие доступ к обрабатываемым Персональным данным, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

Руководитель юридического отдела

Д.Н. Горбунов

Руководитель отдела кадров

Т.Н. Кузнецова

Руководитель службы безопасности

А.А. Грдин

СОГЛАСОВАНА КАК ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество работника)

Проживающий по адресу:

Паспорт гражданина РФ,

в связи с вступлением в трудовые отношения с Обществом с ограниченной ответственностью «МетОптТорг», расположенное по адресу: 614520, Пермский край, Пермский р-н, Култаево с, Романа Кашина ул, дом № 89, оф. 24 (далее – «ООО «МетОптТорг»», «Работодатель»)

даю, Общество с ограниченной ответственностью «МетОптТорг», осуществляющему функции Оператора в силу настоящего Соглашения на обработку персональных данных (далее – «Согласие») и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «Оператор»), согласие на обработку моих персональных данных для целей:

- обеспечения соблюдения Работодателем законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействия в моем трудоустройстве;
- содействия в обучении и продвижении по службе;
- обеспечения моей личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя;
- оформления трудовых отношений;
- осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда, в том числе открытие банковского счета и оформление банковской карты для перечисления заработной платы и иных выплат (исполнение соответствующих договоров, заключаемых Работодателем в моих интересах);
- централизации и хранения моих персональных данных;
- рекламных и маркетинговых мероприятий, связанных с привлечением клиентов для Работодателя (только мое ФИО, должность, образование, профессия и опыт работы);
- обеспечения целостности и сохранности информации со стороны Работодателя иных действий в связи с исполнением трудового договора, а также для целей ведения учета сотрудников, находящихся в штате Работодателя и ООО «МетОптТорг».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, образование, профессия, опыт работы;
- год, месяц и дата и место рождения;
- паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- семейное положение, сведения о несовершеннолетних детях;
- реквизиты и копии документов, предоставленных мной;
- доходы, на основании соответствующих справок;
- характеристики, резюме, материалы тестирования;
- ИНН, Свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), иные регистрационные данные в социальных фондах, внебюджетных фондах, государственных органах;
- данные, относящиеся к работе в Обществе с ограниченной ответственностью «МетОптТорг» (заработная плата, информация об отпусках, периоды нетрудоспособности, дата начала работы у Работодателя);
- номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты и иные данные указанные мною в анкете Работодателя;

- данные о лицах, оповещаемых при чрезвычайных ситуациях (ФИО, адрес, телефон);
- сведения о первичных и периодических медицинских осмотрах;
- фотография, иные персональные данные, которые отвечают целям их обработки, указанным в настоящем Заявлении.

С учетом вышеизложенного, настоящее Соглашение предоставляется мною на осуществление действий (операций), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, извлечение, блокирование, уничтожение, передача (в том числе, передача моих персональных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации, распространение персональных данных, в том числе путем размещения их во внутренних (в том числе электронных) базах данных, во внутренних средствах информации Общества с ограниченной ответственностью «МетОптТорг»: внутренний интернет-сайт, информационные доски, корпоративные рассылки, корпоративные средства массовой информации, корпоративная почта, система электронного документооборота и т.д.

Следующие персональные данные не подлежат распространению путем размещения в средствах информации ООО «МетОптТорг»: адрес, семейное положение, сведения о детях (за исключением их фамилии, имени, отчества и возраста), сведения о доходах, паспортные и биографические данные, характеристики, резюме, материалы тестирования, реквизиты и копии документов, предоставленных мною, ИНН, Свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), иные регистрационные данные в социальных фондах, внебюджетных фондах, государственных органах, данные, относящиеся к работе в Обществе с ограниченной ответственностью «МетОптТорг» (заработная плата, информация об отпусках, периоды нетрудоспособности), номер телефона (домашний, личный мобильный), адрес электронной почты (личный), данные о лицах, оповещаемых при чрезвычайных ситуациях (ФИО, адрес, телефон), сведения о первичных и периодических медицинских осмотрах.

Обработка персональных данных осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «МетОптТорг» с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, занесение во внутренние базы данных.

Настоящее Соглашение действует на срок моих трудовых отношений с Обществом с ограниченной ответственностью «МетОптТорг» (за исключением персональных данных, определенных законодательством Российской Федерации, согласие на обработку которых действует на срок обязательного хранения указанных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «МетОптТорг» и может быть отозвано на основании моего письменного заявления в случае увольнения из Общества с ограниченной ответственностью «МетОптТорг».

Мне разъяснено, что при отзыве мною данного Соглашения Обществом с ограниченной ответственностью «МетОптТорг» (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

Последствия моего отказа в согласии на обработку персональных данных мне разъяснены.

Обработка персональных данных осуществляется Работодателем в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников ООО «МетОптТорг». С Положением об обработке и защите персональных данных работников ООО «МетОптТорг» я ознакомлен/а.

(число, месяц, год)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНА КАК ФОРМА

Согласие
на обработку биометрических персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
в соответствии с ч. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных),

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих биометрических персональных данных, а именно:

(указать перечень биометрических персональных данных, на обработку которых дается
согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных: _____ / _____

« ___ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНА КАК ФОРМА

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____ паспорт серии _____, номер _____
выданный _____, код подразделения _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «МетОптТорг» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ООО «МетОптТорг», а также ООО «МетОптТорг».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ООО «МетОптТорг» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики в отношении обработки персональных данных работников ООО «МетОптТорг».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ООО «МетОптТорг», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

о (об) анкетных и биографических данных; образовании; трудовом и общем стаже; составе семьи; паспортных данных; воинском учете; заработной плате; социальных льготах; специальности; занимаемой должности; наличии судимостей; адресе места жительства, домашнем телефоне; месте работы или учебы членов семьи и родственников; содержании трудового договора; составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию; содержании приказов по личному составу; содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников; содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями; содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Политики в отношении обработки персональных данных работников ООО «МетОптТорг», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Политикой в отношении обработки персональных данных работников ООО «МетОптТорг» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

/_____
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНА КАК ФОРМА

**Согласие
на передачу персональных данных работника**

Я, _____, проживающ__ по
адресу: _____ паспорт _____, выданный
_____ "_____" _____ г., занимающ__
должность: _____ в ООО «МетОптТорг»,
расположенному по адресу: _____ (далее
Общество), на передачу моих персональных данных:
_____ (указать, кому передаются персональные
данные) для _____ (указать цель передачи
персональных данных).

Я согласен (согласна) на передачу Обществом следующих моих персональных данных (нужное подчеркнуть): фамилии, имени, отчества, возраста, пола, даты и места рождения, паспортных данных, места регистрации, места фактического проживания, сведений о регистрации брака, сведений о наличии детей, иных иждивенцев, сведений об образовании, в том числе дополнительном, номеров телефонов (мобильного, домашнего), СНИЛС, ИНН, сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, информации о состоянии моего здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим соответствующие работы).

Действие настоящего согласия: со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных: _____ / _____

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 5
к политике в отношении
обработки персональных данных
ООО «МЕТОПТТОРГ»

СОГЛАСОВАНА КАК ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета обращений (запросов) субъектов персональных данных

N п/п	Дата поступления обращения (запроса) в подразделение	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства заявителя	Количество листов обращения (запроса)	Дата, входящий номер, откуда поступило обращение (запрос), форма обращения (личное, письменное, электронное, почтовое)
1	2	3	4	5	6

Краткое содержание	Исполнитель ответа на обращение (запрос) (должность, фамилия)	Исходящий номер и дата ответа	Номер и дата почтового отправления	Примечание
7	8	9	10	11

СОГЛАСОВАНА КАК ФОРМА

Общество с ограниченной ответственностью «МетОптТорг»
адрес: 614520, Пермский край, Пермский район, с. Култаево, ул. Р. Кашина, д. 89, оф. 24,
ИНН 5903995927, ОГРН _____

ПРИКАЗ № __
о создании комиссии по уничтожению персональных
данных

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в
связи с _____ приказываю:

1. Создать комиссию по уничтожению персональных данных _____ в составе:

- Руководитель юридического отдела _____;
- Руководитель отдела персонала _____;
- Руководитель службы безопасности _____;
- Лицо, ответственное за обработку ПДн _____.

2. Комиссии:

2.1. В срок до «__» _____ 20__ г. определить список персональные данные которых
подлежат уничтожению.

2.2. В срок до «__» _____ 20__ г. уничтожить персональные данные клиентов и представить
_____ на утверждение Акт об

(должность, Ф.И.О.)

уничтожении персональных данных.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____/_____

С приказом ознакомлены:

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНА КАК ФОРМА

Общество с ограниченной ответственностью «МетОптТорг»
адрес: 614520, Пермский край, Пермский район, с. Култаево, ул. Р. Кашина, д. 89, оф. 24,
ИНН 5903995927, ОГРН _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО «МетОптТорг»

№ ____ от ____ . ____ . ____ г.

АКТ № _____
об уничтожении (о прекращении обработки)
персональных данных

г. Пермь

« ____ » _____ 2023 года

Комиссия в составе председателя - Директора _____, членов комиссии –
Руководитель юридического отдела _____, Руководитель отдела
персонала _____, Руководитель службы безопасности _____, Лицо,
ответственное за обработку персональных данных _____, созданная на основании приказа
от ____ . ____ . 20 ____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к
подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено
уничтожение персональных данных, находящихся в ООО «МетОптТорг», в следующем объеме:

N п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1				
2				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены « ____ » _____ 202 ____ г. путем
(сжигания, shredding) полностью.

Председатель комиссии

Члены комиссии

СОГЛАСОВАНО КАК ФОРМА

Общество с ограниченной ответственностью «МетОптТорг»
адрес: 614520, Пермский край, Пермский район, с. Култаево, ул. Р. Кашина, д. 89, оф. 24,
ИНН 5903995927, ОГРН _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО «МетОптТорг»

№ ____ от __. __. ____ г.

Акт уничтожения машинных носителей,
содержащих персональные данные

Комиссия в составе председателя - Директора _____, членов комиссии –
Руководитель юридического отдела _____, Руководитель отдела
персонала _____, Руководитель службы безопасности _____, Лицо,
ответственное за обработку персональных данных _____, созданная на основании приказа
от __. __. 20__ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» провела отбор носителей персональных данных и установила, что в
соответствии с требованиями внутренних документов по защите информации информация,
записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер машинного носителя персональных данных	Примечание
1				
2				
3				
и т.д.				

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

На указанных машинных носителях персональные данные уничтожены путем:

_____ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.д.)

Перечисленные машинные носители персональных данных уничтожены путем:

_____ (разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.д.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 9
к политике в отношении
обработки персональных данных
ООО «МЕТОПТТОРГ»

СОГЛАСОВАНА КАК ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета уничтожения носителей персональных данных

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер машинного носителя персональных данных	Объём	Примечание	Подпись
1						
2						
3						
и т.д.						

Приложение № 10
к политике в отношении
обработки персональных данных
ООО «МЕТОПТТОРГ»

СОГЛАСОВАНА КАК ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета нарушений порядка обработки персональных данных

N п/п	Дата	Источник получения информации о нарушении	Краткое содержание нарушения	Дата уведомления ЦУЗПД	Результаты проверки	Сведения о месте хранения материалов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 11
к политике в отношении

Документ является собственностью ООО «МетОптТорг».
Воспроизведение, тиражирование и распространение без разрешения ООО «МетОптТорг» запрещается.

Лист ознакомления

Фамилия И. О	Должность, профессия	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении